

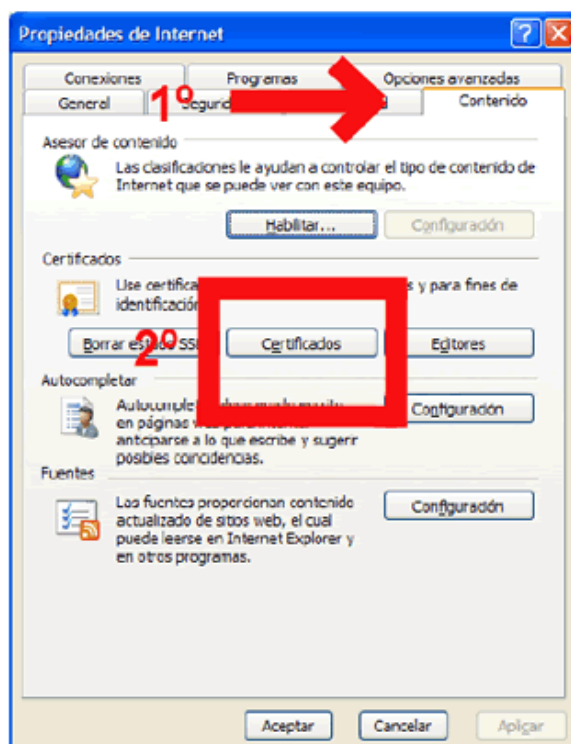
PASOS PARA DAR DE ALTA EL CERTIFICADO DIGITAL EN EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE CASTILLA-LA MANCHA (Procedimiento válido para los certificados Software y el DNle)

Cuando se haya descargado el certificado de la FNMT, éste quedará almacenado en el “Almacén de Certificados de Windows”. Para el DNle, introdúzcalo en el lector y teclee el PIN. Siga los siguientes pasos dar de alta el certificado en el Colegio.

1. Abra el Navegador Internet Explorer.
2. Haga Clic en el menú “Herramientas”, y a continuación en “Opciones de Internet”.



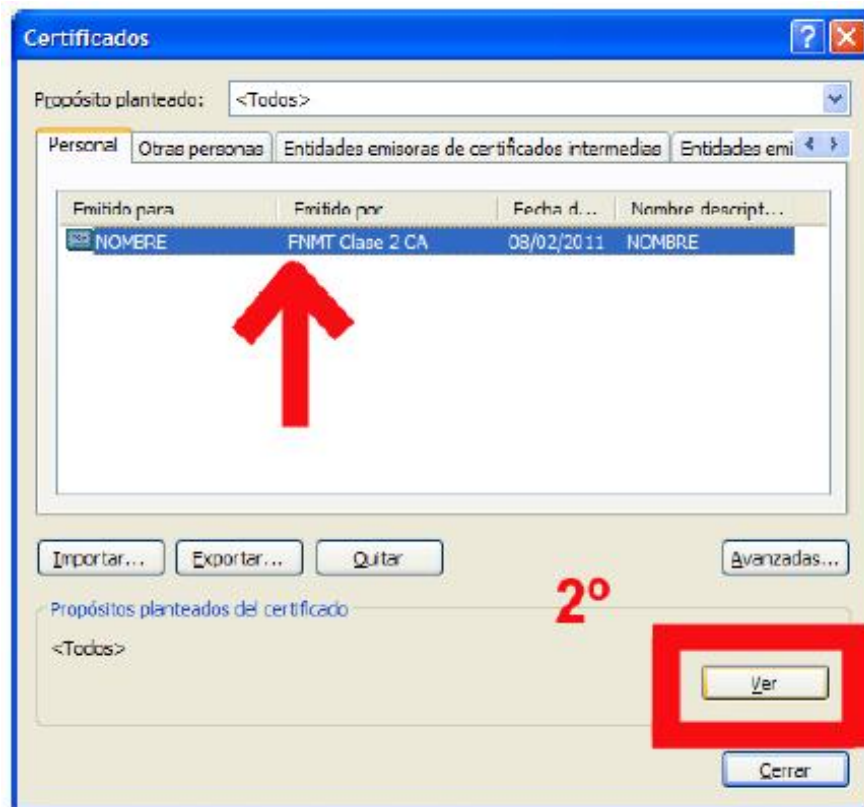
3. En la nueva ventana que hemos abierto vaya a la pestaña de “Contenido” y pinche sobre el botón “Certificados”.



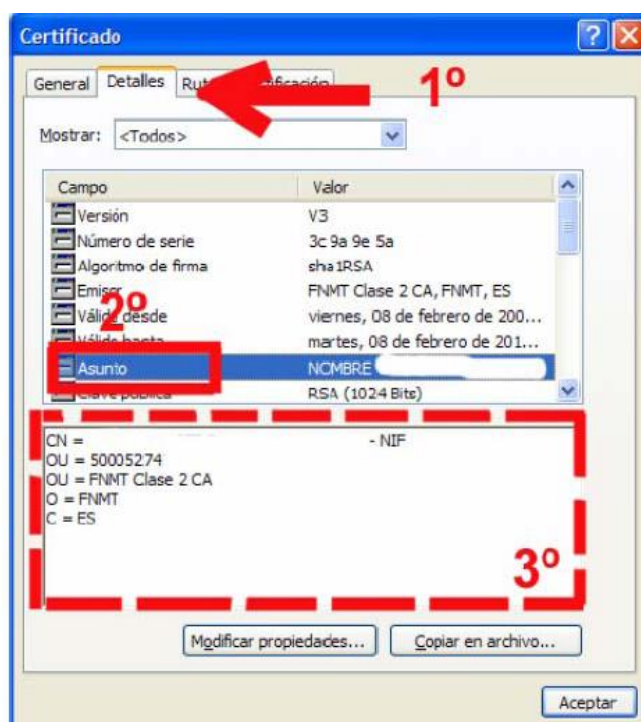
- En la siguiente ventana seleccione la línea que contenga:
 - Emitido para: NOMBRE SUNOMBRE
 - Emitido por: FNMT Clase 2 CA (Ejemplo para el certificado de la Fábrica Nacional)

Nota: El DNle trae dos certificados en su interior, uno que termina en “AUTENTICACIÓN” y otro que termina en “FIRMA”. Tendría que seleccionar el que termina en “AUTENTICACIÓN”.

A continuación haga clic sobre el botón “Ver”.



- En la nueva ventana, haga clic sobre la pestaña “Detalles” (1°). Seguidamente seleccione el campo “Asunto o Sujeto” (2°). Por último, seleccione el contenido completo del cuadro que aparece abajo (3°) y cópielo pulsando las teclas Ctrl + C.



6°. Para finalizar, cree un nuevo documento de WORD y pulse las teclas Ctrl + V, o bien, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione "Pegar".

Guarde el documento creado con su número de colegiado/incorporado y envíelo por correo electrónico a: secretaria@coacm.es con el asunto: Alta Visado Digital

Una vez que recibamos esta información se le dará de alta y le enviaremos un mensaje por Correo electrónico de confirmación.